



NOTARIS
RINI YULIANTI, SH

S.K. Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I
Nomor : AHU-13.AH.02.02-Tahun 2010 tanggal 22 Februari 2010

BERITA ACARA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
PT INTAN BARUPRANA FINANCE, Tbk.
(S A L I N A N)
Tanggal : 23 MARET 2022
No : 33.-



BERITA ACARA

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

PT INTAN BARUPRANA FINANCE, Tbk.

Nomor: 33.-

-Pada hari ini, Rabu, tanggal 23-03-2022 (dua puluh tiga ----
Maret dua ribu dua puluh dua). -----
-Pukul 14.20 WIB (empat belas lewat dua puluh menit Waktu ---
Indonesia Barat). -----
-Saya, **RINI YULIANTI, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Jakarta
Timur**, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang telah saya, ----
Notaris kenal dan nama-namanya akan disebutkan pada bagian -
akhir akta ini; -----

Atas permintaan Direksi **PT INTAN BARUPRANA FINANCE Tbk.
di Jakarta Utara**, yang perubahan seluruh anggaran-----
dasarnya berikut perubahan-perubahannya dimuat dalam---
akta-akta: -----

- tertanggal 05-06-2015 (lima Juni dua ribu lima ---
belas) Nomor 8; dibuat di hadapan FATHIAH HELMI, --
Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta; Akta perubahan -
mana telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum
dan Hak Asasi manusia Republik Indonesia dengan ---
surat keputusannya Nomor -----
AHU-0937686.AH.01.02.TAHUN 2015 dan telah mendapat
surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran -
Dasar dari Kemeterian Hukum dan Hak Asasi Manusia -
Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0943968, ----
keduanya tertanggal 19-06-2015 (sembilan belas ----
Juni dua ribu lima belas); -----

- tertanggal 21-06-2015 (dua puluh satu Juni dua ---

- ribu lima belas) Nomor 82; yang telah mendapat ---
Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran
Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0215405 ----
tanggal 21-06-2018 (dua puluh satu Juni dua ribu -
delapan belas); -----
- tertanggal 21-06-2018 (dua puluh satu Juni -----
dua ribu delapan belas) Nomor 90, yang telah -----
mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan
Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak ----
Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor -----
AHU-AH.01.03-0216475 tanggal 28-06-2018 (dua puluh
delapan Juni dua ribu delapan belas; -----
- tertanggal 15-08-2018 (lima belas Agustus dua ribu
delapan belas) Nomor 44, yang telah mendapat -----
Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran
Dasar dan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan
Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia berturut-turut dengan -
Nomor AHU-AH.01.03-0233003 dan Nomor -----
AHU.AH.01.03-0233004, keduanya tertanggal -----
15-08-2018 (lima belas Agustus dua ribu delapan --
belas; -----
- tertanggal 15-04-2019 (lima belas April dua ribu -
sembilan belas) Nomor 41, yang telah mendapat ----
Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran
Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0215556 ----
tanggal 23-04-2019 (dua puluh tiga April dua ribu
sembilan belas); -----

- tertanggal 01-07-2019 (satu Juli dua ribu sembilan belas) Nomor 3, yang telah mendapat Surat -----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari -----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -
Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0298728 tanggal -----
16-07-2019 (enam belas Juli dua ribu sembilan ----
belas); -----
 - tertanggal 14-08-2019 (empat belas Agustus dua ---
ribu sembilan belas) Nomor 46, yang telah mendapat
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia dengan surat -----
keputusannya Nomor AHU-0057557.AH.01.02 TAHUN 2019
tanggal 26-08-2019 (dua puluh enam Agustus dua ---
ribu sembilan belas); -----
 - tertanggal 21-01-2020 (dua puluh satu Januari dua
ribu dua puluh) Nomor 53, yang telah mendapat ----
Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -
Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0043091 tanggal -----
24-01-2020 (dua puluh empat Januari dua ribu dua -
puluh); -----
 - tertanggal 21-01-2020 (dua puluh satu Januari dua
ribu dua puluh) Nomor 54, yang telah mendapat ----
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia dengan surat -----
keputusannya Nomor AHU-0014811.AH.01.02 TAHUN ----
2020 tanggal 20-02-2020 (dua puluh Februari dua --
ribu dua puluh); -----
- Akta-akta mana seluruhnya dibuat di hadapan HUMBERG----
LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi, Magister-----

Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara-----

- tertanggal 04-11-2020 (empat November dua ribu ---
dua puluh) Nomor 04; dibuat di hadapan KRISTANTI--
SURYANI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, ----
Notaris di Kota Administrasi Jakarta Pusat; Akta--
Perubahan mana telah mendapat surat Penerimaan----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dan surat--
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data dari-----
Kemeterian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik---
Indonesia berturut-turut dengan Nomor-----
AHU-AH.01.03-0409247 dan Nomor-----
AHU-AH.01.03-0409248, keduanya tertanggal-----
19-11-2020 (sembilan belas November dua ribu dua--
puluh); dan-----

- tertanggal 25-02-2022 (dua puluh lima Februari ---
dua ribu dua puluh dua) Nomor 19; dibuat di-----
hadapan saya, Notaris; Akta Perubahan mana telah--
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan-
Anggaran Dasar dari Kemeterian Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia tertanggal 01-03-2022--
(satu Maret dua ribu dua puluh dua) dengan Nomor--
AHU-AH.01.03-0132770.-----

-Untuk selanjutnya dalam akta ini, disebut "**Perseroan**".

-Berada di Auditorium Lantai 5, INTA HQ Building, Jalan Raya
Cakung Cilincing KM 3.5, Jakarta Utara, agar membuat Berita -
Acara dari apa yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat --
Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tersebut, yang ----
diadakan pada hari, tanggal, jam dan tempat yang diuraikan di
atas (selanjutnya disebut "**Rapat**").-----

-Telah hadir dalam Rapat dan oleh karena itu berada di -----

hadapan saya, Notaris: -----

1. **Tuan PETRUS HALIM**, lahir di Jakarta, pada tanggal -----

18-11-1970 (delapan belas November seribu sembilan -----

ratus tujuh puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, -----

bertempat tinggal di Jakarta Utara, Jalan Parang Tritis -

VII Nomor 9, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 011, -----

Kelurahan Ancol, Kecamatan Pademangan; pemegang Nomor ---

Induk Kependudukan 3172051811700002, yang berlaku -----

seumur hidup; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak :-----

a. dalam jabatannya selaku Komisaris Perseroan;-----

b. dalam jabatannya selaku Direktur dari perseroan---

yang akan disebut di bawah ini, dengan demikian---

mewakili Direksi, dari dan oleh karena itu untuk--

dan atas nama serta sah mewakili **PT INTA TRADING**, -

berkedudukan di Jakarta Utara, yang anggaran-----

dasarnya telah diubah untuk disesuaikan-----

dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu

tujuh) tentang Perseroan Terbatas, sebagaimana ----

dimuat dalam akta tertanggal 15-06-2010 (lima-----

belas Juni dua ribu sepuluh) Nomor 11; dibuat di--

hadapan NELSON EDDY TAMPUBOLON, Sarjana Hukum, ----

Notaris di Jakarta; Akta perubahan mana telah-----

mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak---

Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat-----

keputusannya tertanggal 06-09-2010 (enam September

dua ribu sepuluh) Nomor AHU-43679.AH.01.02.Tahun--

2010; Anggaran dasar mana telah beberapa kali-----

diubah, perubahan mana dimuat dalam akta-akta :---

- tertanggal 25-08-2011 (dua puluh lima-----

Agustus dua ribu sebelas) Nomor 34, dibuat--
di hadapan Notaris NELSON EDDY TAMPUBOLON,--
Sarjana Hukum, tersebut; Akta perubahan-----
mana telah mendapat persetujuan dari Menteri
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----
Indonesia dengan surat keputusannya-----
tertanggal 23-09-2011 (dua puluh tiga-----
September dua ribu sebelas) Nomor-----
AHU-46493.AH.01.02.Tahun 2011;-----
- tertanggal 07-04-2014 (tujuh April dua ribu-
empat belas) Nomor 15; dibuat di hadapan----
Notaris NELSON EDDY TAMPUBOLON, Sarjana-----
Hukum, tersebut; Akta perubahan mana telah--
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan-
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan-
surat keputusannya tertanggal 18-07-2014----
(delapan belas Juli dua ribu empat belas)---
Nomor AHU-05663.40.20.2014;-----
- tertanggal 03-05-2018 (tiga Mei dua ribu----
delapan belas) Nomor 17; dibuat di hadapan--
HUMBERG LIE, Sarjana Hukum, Sarjana Ekonomi,
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta---
Utara; Akta perubahan mana telah mendapat---
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia dengan surat-----
keputusannya Nomor-----
AHU-0010019.AH.01.02.TAHUN 2018 dan telah---
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan-----
Perubahan Data dari Kementerian Hukum dan---
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor--

AHU-AH.01.03-04178984, keduanya tertanggal--
04-05-2018 (empat Mei dua ribu delapan-----
belas); dan -----

- tertanggal 01-11-2021 (satu November dua----
ribu dua puluh satu) Nomor 2; dibuat di-----
hadapan ENUH RUSTAMA, Sarjana Hukum,-----
Magister Kenotariatan, Notaris di Kota-----
Bekasi; Akta perubahan mana telah mendapat--
persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia dengan surat-----
Keputusannya Nomor-----
AHU-0062623.AH.01.02.TAHUN 2021 dan telah---
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan-----
Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian---
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----
Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0470543,-----
keduanya tertanggal 08-11-2021 (delapan-----
November dua ribu dua puluh satu);-----

Susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan-----
terakhir dimuat dalam akta tertanggal 20-04-2017--
(dua puluh April dua ribu tujuh belas) Nomor 7, ---
dibuat di hadapan Notaris NELSON EDDY TAMPUBOLON, -
Sarjana Hukum tersebut; akta perubahan mana telah -
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan -
Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -
Republik Indonesia tertanggal 21-04-2017 (dua-----
puluh satu April dua ribu tujuh belas) Nomor-----
AHU-AH.01.03-0129461;-----
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku--
pemilik dan/atau pemegang dari 261.378.386 (dua---

ratus enam puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh -
delapan ribu tiga ratus delapan puluh enam) saham-
Seri A dalam Perseroan. -----

c. dalam jabatannya selaku Direktur Utama dari -----
perseroan yang akan disebut di bawah ini, dengan --
demikian mewakili Direksi, dari dan oleh karena ---
itu untuk dan atas nama serta sah mewakili -----
PT INTRACO PENTA, Tbk., berkedudukan di Jakarta ---
Utara, yang anggaran dasarnya telah diubah -----
dalam rangka penyesuaian dengan Ketentuan -----
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan -----
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham -----
Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa ----
Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan
Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka -----
Secara Elektronik, sebagaimana dimuat dalam akta --
tertanggal 27-08-2021 (dua puluh tujuh Agustus dua
ribu dua puluh satu) Nomor 56; dibuat di hadapan --
FATHIAH HELMI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta; -
Akta perubahan mana telah mendapat surat -----
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar -
dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
tertanggal 23-09-2021 (dua puluh tiga September ---
dua ribu dua puluh satu) Nomor -----
AHU-AH.01.03-045651901; -----
Susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir -----
dimuat dalam akta tertanggal 24-06-2019 (dua -----
puluh empat Juni dua ribu sembilan belas) -----
Nomor 52, dibuat di hadapan Notaris FATHIAH HELMI,

Sarjana Hukum tersebut; Akta perubahan mana telah -
mendapat surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan -
Data dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -
Republik Indonesia tertanggal 24-07-2019 (dua -----
puluh empat Juli dua ribu sembilan belas) Nomor ---
AHU-AH.01.03-0302973; -----
-perseroan mana dalam hal ini diwakilinya selaku --
pemilik dan/atau pemegang dari 835.634.253 -----
(delapan ratus tiga puluh lima juta enam ratus ----
tiga puluh empat ribu dua ratus lima puluh tiga) --
saham Seri A dalam Perseroan. -----

2. **Nyonya CAROLINA DINA RUSDIANA**, lahir di Jakarta, pada -
tanggal 29-04-1962 (dua puluh sembilan April seribu ---
sembilan ratus enam puluh dua), swasta, Warga Negara --
Indonesia, bertempat tinggal di Kota Tangerang -----
Selatan, Duta Permai Blok O.4/17, Rukun Tetangga 006, -
Rukun Warga 009, Kelurahan Pisangan, Kecamatan -----
Ciputat Timur; pemegang Nomor Induk Kependudukan -----
3674056904620002, yang berlaku seumur hidup; -----
-Untuk sementara berada di Jakarta; -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam --
jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan. -----
3. **Tuan ALEXANDER REYZA**, lahir di Semarang, pada tanggal -
09-07-1970 (sembilan Juli seribu sembilan ratus tujuh -
puluh), swasta, Warga Negara Indonesia, bertempat ----
tinggal di Jakarta Selatan, Komplek Hankam Blok G11, --
Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 006, Kelurahan Pondok -
Labu, Kecamatan Cilandak; pemegang Nomor Induk -----
Kependudukan 3174060907700008, yang berlaku seumur ----
hidup; -----

-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Direktur Perseroan. -----

4. **Tuan ANDRY**, Warga Negara Indonesia, dari Biro-----
Administrasi Efek PT ADIMITRA JASA KORPORA, bertempat -
tinggal di Jakarta. -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini hadir atas -----
undangan Rapat. -----

-Sebelum Rapat dimulai, *Master of Ceremony* mengucapkan -----
selamat siang dan selamat datang, sebelumnya marilah kita ---
panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang ---
telah memberikan kesehatan dan kesempatan bagi kita untuk ---
dapat hadir di sini untuk mengikuti jalannya Rapat ini. -----
Perkenankanlah terlebih dahulu diucapkan terima kasih kepada
Para Pemegang Saham serta kuasa Para Pemegang Saham, yang ---
telah bersedia memenuhi undangan Direksi **PT INTAN BARUPRANA -
FINANCE Tbk** (selanjutnya disebut "**Perseroan**") untuk -----
menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan ---
(selanjutnya disebut "**Rapat**"), yang diselenggarakan pada hari
ini, Rabu, tanggal 23-03-2022 (dua puluh tiga Maret dua ribu
dua puluh dua). -----
-Untuk diketahui, Rapat ini akan diselenggarakan dengan -----
mengindahkan Protokol Kesehatan dan dengan menggunakan -----
fasilitas e-RUPS yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral --
Efek Indonesia. -----
-Rapat ini akan diselenggarakan sesuai dengan Tata Tertib ---
yang telah dibagikan kepada para pemegang saham dan hadirin -
saat memasuki ruangan Rapat ini, dan sesuai ketentuan Pasal -
39 ayat (2) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor -----
15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum
Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, atau untuk selanjutnya ---

disebut sebagai "POJK 15/2020". -----

-Selanjutnya *Master of Ceremony* membacakan pokok tata tertib Rapat, sebagai berikut: -----

-Tata cara untuk mengajukan pertanyaan atau pendapat: -----

- a) Pemegang Saham dapat menyampaikan pertanyaan untuk-----
setiap mata acara Rapat, dengan menggunakan fitur chat-
pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam---
layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI.-----
- b) Pertanyaan atau Pendapat yang akan dibacakan dibatasi--
dengan 3 (tiga) pertanyaan dan/atau pendapat pada-----
setiap mata acara Rapat dan Pertanyaan tersebut-----
berhubungan langsung dengan mata acara Rapat yang-----
sedang dibahas.-----
- c) Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses *System*--
KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan-----
<https://akses.ksei.co.id/>, Pemegang Saham dapat-----
menyampaikan pertanyaan atas mata acara melalui email--
ke Perseroan corsec@ibf.co.id dengan ditembuskan pada--
opr@adimitra-jk.co.id dan Pertanyaan tersebut akan-----
disampaikan dalam Rapat dan dicatat dalam Risalah Rapat
yang disusun oleh Notaris, dan jawaban atas pertanyaan-
tersebut akan disampaikan melalui email Pemegang Saham-
paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Rapat.-----

-Mekanisme Pemungutan Suara: -----

- a) Pemungutan suara dilakukan oleh pemegang saham-----
independen dan pemegang saham yang bukan merupakan-----
pihak terafiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi,---
anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, atau----
pengendali Perseroan, setelah seluruh pertanyaan-----
selesai dijawab dan/atau waktu tanya jawab habis.-----

- b) Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung--
di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub----
menu *Live Broadcasting*.-----
- c) Pemegang Saham yang hadir sendiri atau diwakilkan-----
penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara-
pada mata acara Rapat, maka Pemegang Saham atau-----
penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk-----
menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan---
suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi-----
eASY.KSEI yang dibuka oleh Perseroan. Ketika masa-----
pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat
dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu-----
pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur
maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses-----
pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan----
terlihat status "*Voting for agenda item no [] has-----
started*" pada kolom '*General Meeting Flow Text*'.-----
Apabila Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak----
memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat-----
tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat-
pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi-
"*Voting for agenda item no [] has ended*", maka akan---
dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara-----
Rapat yang bersangkutan.-----
- d) *Voting time* selama proses pemungutan suara secara-----
elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada
aplikasi eASY.KSEI.-----
- e) Pemungutan suara langsung secara elektronik maksimum---
adalah 5 (lima) menit.-----
- f) Bagi Pemegang Saham yang tidak dapat melakukan akses---

- System KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan-----
<https://akses.ksei.co.id/> dapat menyampaikan suaranya--
melalui pemberian kuasa dan dapat mengunduh surat kuasa
yang terdapat dalam situs web Perseroan www.ibf.co.id--
untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam Rapat.-----
- g) Pemegang Saham yang abstain (tidak mengeluarkan suara)-
akan diperhitungkan mengikuti suara terbanyak yang-----
dikeluarkan dalam Rapat.-----
- h) Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik diminta----
untuk menyampaikan kartu suara yang telah diisi,-----
Pimpinan Rapat akan meminta Notaris mengumumkan hasil--
pemungutan suara tersebut.-----
- Selanjutnya, disampaikan bahwa dalam menyelenggarakan Rapat-
ini, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan ---
sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, ----
termasuk ketentuan perundangan di bidang Pasar Modal, Direksi
Perseroan telah melakukan hal-hal sebagai berikut:-----
1. Pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya-
Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat-
Perseroan Nomor 002/IBF/CORSEC-SK/I/2022 tertanggal----
18-01-2022 (delapan belas Januari dua ribu dua puluh---
dua);-----
 2. Pengumuman tentang akan diadakannya Rapat kepada Para--
Pemegang Saham Perseroan melalui (i) situs web Bursa---
Efek; (ii) situs web eASY.KSEI; dan (iii) situs web----
Perseroan, yang seluruhnya dilakukan pada tanggal-----
26-01-2022 (dua puluh enam Januari dua ribu dua puluh--
dua);-----
 3. Pemberitahuan Perubahan Mata Acara Rapat kepada OJK----
dengan surat Perseroan Nomor 006/IBF/CORSEC-SK/II/2022-

tertanggal 09-02-2022 (sembilan Februari dua ribu dua--
puluh dua);-----

4. Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham Perseroan-
melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii) situs web-----
eASY.KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, yang-----
seluruhnya dilakukan pada tanggal 10-02-2022 (sepuluh--
Februari dua ribu dua puluh dua);-----

5. Pemberitahuan Penambahan Mata Acara Rapat kepada OJK---
dengan surat Perseroan Nomor 016/IBF/CORSEC-SK/II/2022-
tanggal 21-02-2022 (dua puluh satu Februari dua ribu---
dua puluh dua);-----

6. Ralat Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham-----
Perseroan melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii) situs-
web eASY.KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, yang-----
seluruhnya dilakukan pada tanggal 22-02-2022 (dua puluh
dua Februari dua ribu dua puluh dua);-----

7. Pemberitahuan Perubahan Tanggal Pelaksanaan Rapat-----
Perseroan kepada OJK dengan surat Perseroan Nomor-----
018/IBF/CORSEC-SK/III/2022 tanggal 01-03-2022 (satu----
Maret dua ribu dua puluh dua); dan-----

8. Ralat Kedua Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang-----
Saham Perseroan melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii)-
situs web eASY.KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, ----
yang seluruhnya dilakukan pada tanggal 01-03-2022 (satu
Maret dua ribu dua puluh dua).-----

-Bunyi Pemanggilan kepada para pemegang saham melalui situs -
web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan situs web Perseroan,
pada tanggal 10-02-2022 (sepuluh Februari dua ribu dua puluh
dua) adalah sebagai berikut: -----

----- **PT INTAN BARUPRANA FINANCE Tbk** -----

-----PEMANGGILAN-----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA -----

Direksi PT INTAN BARUPRANA FINANCE Tbk (selanjutnya disebut -
"Perseroan") dengan ini mengundang Para Pemegang Saham -----
Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Luar ---
Biasa (selanjutnya disebut "**Rapat**"), yang akan -----
diselenggarakan secara fisik dan elektronik (e-RUPS) melalui
aplikasi penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham secara ---
elektronik PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("eASY.KSEI")
pada: -----

Hari, Tanggal : Jumat, 4 Maret 2022-----

Tempat : Auditorium Lantai 5, INTA HQ Building, ----

Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5-----

Jakarta Utara-----

Waktu : 14.00 WIB s.d selesai -----

Mata Acara Rapat : Perubahan Susunan Pengurus Perseroan-----

Penjelasan Mata Acara Rapat : -----

- Diperlukan persetujuan dari Rapat untuk perubahan-----
susunan pengurus Perseroan, sesuai dengan ketentuan----
Anggaran Dasar Perseroan, POJK No: 33/POJK.04/2014-----
tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau-----
Perusahaan Publik dan Undang-Undang No: 40 Tahun 2007--
tentang Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah---
dengan Undang-Undang Nomor: 11 Tahun 2020 tentang Cipta
Kerja.-----

Catatan: -----

A. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada POJK No. 15--
tahun 2020 dan Anggaran Dasar Perseroan.-----

B. Yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah :---

1. Untuk saham-saham Perseroan yang belum dimasukkan

- ke dalam Penitipan Kolektif hanyalah Pemegang Saham Perseroan yang sah yang nama-namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Februari 2022 pukul 16.00 WIB; dan
2. Untuk saham-saham Perseroan yang berada dalam Penitipan Kolektif KSEI hanyalah Para Pemegang Saham yang nama-namanya terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Februari 2021 sampai dengan pukul 16.00 WIB.
- C. Ketentuan Terkait Pencegahan Penyebaran Covid-19:
- Dengan memperhatikan Status Keadaan Tertentu Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Corona Virus Disease 2019 ("**Covid-19**") yang ditetapkan Pemerintah Republik Indonesia dan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, maka Perseroan dengan ini memberikan himbauan kepada Pemegang Saham untuk tidak hadir secara fisik, namun dengan cara memberikan kuasa kepada Pihak Independen, yaitu Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Adimitra Jasa Korpora ("**BAE**") yang akan mewakili Pemberi Kuasa untuk hadir menghadiri Rapat, memberikan kuasa dan meneruskan pertanyaan kepada Rapat.
- D. Pemberian Kuasa dan Penyampaian Pertanyaan:
1. Mekanisme Pemberian Kuasa
- a. Pemberian Kuasa secara Elektronik
 - Perseroan mengimbau kepada Para Pemegang Saham dalam Penitipan Kolektif PT Kustodian-Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**") untuk memberikan kuasa secara elektronik

("e-Proxy") kepada Penerima Kuasa-----
Independen, yaitu perwakilan yang ditunjuk--
BAE dalam fasilitas eASY.KSEI yang terdapat--
pada Situs Web Kepemilikan Sekuritas-----
/AKSes.KSEI, yaitu :-----
<https://akses.ksei.co.id/>.-----

Pemegang saham dapat juga memberikan kuasa--
secara elektronik/e-Proxy kepada Penerima---
Kuasa yang ditunjuk oleh Pemegang Saham, ----
sepanjang Penerima Kuasa tersebut telah-----
terdaftar dalam fasilitas eASY.KSEI;-----
Pemberian kuasa secara elektronik/e-Proxy---
wajib tunduk pada prosedur, syarat dan-----
ketentuan yang ditetapkan oleh KSEI dan-----
Perseroan.-----

b. Pemberian Kuasa secara Non-Elektronik-----
Selain pemberian kuasa secara elektronik/e-
Proxy tersebut di atas, Pemegang Saham dapat
memberikan kuasa di luar mekanisme eASY.KSEI
dengan mengunduh formulir Surat Kuasa di----
situs web Perseroan, www.ibf.co.id;-----

c. Asli Surat Kuasa yang telah diisi lengkap---
dan ditandatangani di atas materai wajib----
disampaikan secara langsung atau melalui----
surat tercatat kepada BAE, dengan alamat----
Rukan Kirana Boutique Office, Jl Kirana-----
Avenue III Blok F3 no 5, Kelapa Gading,-----
Jakarta Utara, up. Direktur, dan diterima---
oleh BAE paling lambat 5 (hari) hari kerja--
sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat.-----

Apabila BAE tidak menerima dalam batas waktu tersebut, maka penerima kuasa dapat-----
memberikan asli surat kuasa tersebut secara-
langsung pada saat sebelum dimulainya Rapat.

2. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa secara elektronik maupun non-elektronik dapat -----
menyampaikan pertanyaan atau pendapat atas Mata --
Acara Rapat dengan menggunakan formulir pertanyaan
dan tata cara yang dapat diunduh dalam situs web -
Perseroan dan mengirimkannya melalui email: -----
corsec@ibf.co.id, selambat-lambatnya hari Kamis, -
tanggal 3 Maret 2022 pukul 12.00 WIB; -----

E. Kehadiran Fisik Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang-----
Saham-----

Bagi Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang akan tetap hadir secara fisik dalam Rapat, wajib mengikuti--
protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku pada-----
gedung tempat Rapat berlangsung dan sebelum masuk ruang
Rapat mengikuti prosedur sebagai berikut:-----

1. Pemegang Saham Perorangan menyerahkan fotokopi ---
Kartu Tanda Penduduk ("**KTP**") atau bukti identitas
lainnya. -----
2. Kuasa Pemegang Saham Perorangan menyerahkan (i) --
Surat Kuasa yang telah ditentukan Perseroan, (ii)
fotokopi KTP atau bukti identitas lainnya, kecuali
surat kuasa telah diserahkan kepada BAE -----
3. Pemegang Saham Badan Hukum atau Kuasa Pemegang ---
Saham Badan Hukum menyerahkan: (i) Surat Kuasa ---
yang telah ditentukan Perseroan, (ii) fotokopi ---
Anggaran Dasar perusahaan yang terakhir, (iii) ---

fotokopi akta pengangkatan susunan pengurus -----
perusahaan yang terakhir, serta (iv) surat kuasa -
khusus (apabila diperlukan oleh Anggaran Dasar ---
Badan Hukum dimaksud). -----

4. Pemegang Saham yang sahamnya berada dalam -----
penitipan kolektif KSEI diminta untuk -----
memperlihatkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat ---
("KTUR") yang dapat diperoleh di perusahaan efek -
atau bank kustodian dimana PemegangSaham membuka -
rekening efeknya. -----

F. Sesuai ketentuan Pasal 17 dan 18 POJK no. 15 tahun-----
2020, bahan mata acara rapat tersedia dan dapat-----
diakses, serta diunduh melalui situs web Perseroan-----
sejak tanggal dilakukannya pemanggilan Rapat sampai---
dengan penyelenggaraan Rapat.-----

G. Untuk mempermudah pengaturan dan demi tertibnya Rapat,-
Para Pemegang Saham atau Kuasanya diminta dengan hormat
dapat hadir di ruang rapat 30 (tiga puluh) menit-----
sebelum Rapat dimulai.-----

-----Jakarta, 10 Februari 2022 -----

-----**Direksi Perseroan** -----

-Bunyi Ralat Pemanggilan kepada para pemegang saham melalui -
situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan situs web ----
Perseroan, pada tanggal 22-02-2022 (dua puluh dua Februari --
dua ribu dua puluh dua) adalah sebagai berikut: -----

----- **PT INTAN BARUPRANA FINANCE Tbk** -----

-----**RALAT PEMANGGILAN** -----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA** -----

Mengacu pada Pasal 19 ayat (2) dan (3) Peraturan Otoritas ---
Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan -----

Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"), dan sehubungan dengan adanya permintaan --- perubahan nama Perseroan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") terkait dengan pencabutan izin usaha Perseroan, sebagaimana - dinyatakan dalam Surat OJK Nomor: S-531/NB.111/2022 tanggal - 08 Februari 2022, maka bersama ini Perseroan bermaksud untuk menyampaikan Ralat Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("**Rapat**") yang sebelumnya telah diumumkan di situs web Perseroan, situs web e-RUPS (eAsy.KSEI), dan situs web Bursa Efek Indonesia pada hari Kamis, tanggal 10 Februari 2022 ---- sehubungan dengan adanya penambahan Mata Acara Rapat. ----- Berdasarkan hal tersebut, maka dengan ini Direksi Perseroan mengundang Para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri --- Rapat yang akan diselenggarakan secara fisik dan elektronik - (e-RUPS) melalui aplikasi penyelenggaraan Rapat secara ----- elektronik PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("eASY.KSEI") pada: -----

Hari, Tanggal : Jumat, 4 Maret 2022 -----

Tempat : Auditorium Lantai 5, INTA HQ Building, --
Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5-----
Jakarta Utara-----

Waktu : 14.00 WIB s.d selesai-----

Dengan Mata Acara Rapat menjadi sebagai berikut : -----

1. Perubahan nama Perseroan dengan mengubah Pasal 1-----

Anggaran Dasar Perseroan-----

2. Perubahan susunan pengurus Perseroan-----

Penjelasan Mata Acara Rapat : -----

1. **Mata Acara Pertama**-----

- Sehubungan dengan adanya Salinan Keputusan Dewan -
Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ["OJK"] nomor :

- KEP-8/D.05/2022 tentang Pencabutan Izin Usaha ----
 Perusahaan Pembiayaan PT Intan Baruprana Finance -
 Tbk tanggal 31 Januari 2022 dan Surat OJK nomor --
 S-531/NB.111/2022 tanggal 08 Februari 2022 perihal
 Penyampaian Salinan Keputusan Dewan Komisiner OJK
 tentang Pencabutan Izin Usaha Perusahaan -----
 Pembiayaan PT Intan Baruprana Finance Tbk, yang --
 menyatakan bahwa Perseroan dilarang untuk -----
 menggunakan kata *finance*, pembiayaan, dan/atau ---
 kata yang mencirikan kegiatan pembiayaan atau ----
 kelembagaan syariah dalam nama Perusahaan; -----
- Diperlukan persetujuan Rapat untuk perubahan nama
 Perseroan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar
 Perseroan, dan Undang-Undang No: 40 Tahun 2007 ---
 tentang Perseroan Terbatas, sebagaimana telah ----
 diubah dengan Undang-Undang Nomor: 11 Tahun 2020 -
 tentang Cipta Kerja. -----
2. Mata Acara Kedua-----
- Diperlukan persetujuan Rapat untuk perubahan -----
 susunan pengurus Perseroan, sesuai dengan -----
 ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, POJK No: -----
 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan -----
 Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan -----
 Undang-Undang No: 40 Tahun 2007 tentang Perseroan
 Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-
 Undang Nomor: 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. -
- Sehubungan dengan penyelenggaraan Rapat, Perseroan dengan ini
 menyampaikan hal-hal sebagai berikut : -----**
- A. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada POJK No. 15--
 tahun 2020 dan Anggaran Dasar Perseroan.-----

- B. Yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah :---
1. Untuk saham-saham Perseroan yang belum dimasukkan ke dalam Penitipan Kolektif hanyalah Pemegang Saham Perseroan yang sah yang nama-namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Februari 2022 pukul 16.00 WIB; dan
 2. Untuk saham-saham Perseroan yang berada dalam Penitipan Kolektif KSEI hanyalah Para Pemegang Saham yang nama-namanya terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Februari 2021 sampai dengan pukul 16.00 WIB. -----
- C. Ketentuan Terkait Pencegahan Penyebaran Covid-19:-----
- Dengan memperhatikan Status Keadaan Tertentu Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Corona Virus Disease 2019 ("**Covid-19**") yang ditetapkan Pemerintah Republik Indonesia dan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, maka Perseroan dengan ini memberikan himbauan kepada Pemegang Saham untuk tidak hadir secara fisik, namun dengan cara memberikan kuasa kepada Pihak Independen, yaitu Biro Administrasi Efek Perseroan, PT Adimitra Jasa Korpora ("**BAE**") yang akan mewakili Pemberi Kuasa untuk hadir menghadiri Rapat, memberikan kuasa dan meneruskan pertanyaan kepada Rapat. -----
- D. Pemberian Kuasa dan Penyampaian Pertanyaan:-----
1. Mekanisme Pemberian Kuasa -----
 - a. Pemberian Kuasa secara Elektronik-----
Perseroan mengimbau kepada Para Pemegang Saham dalam Penitipan Kolektif PT Kustodian-

Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**") untuk-----
 memberikan kuasa secara elektronik-----
 ("**e-Proxy**") kepada Penerima Kuasa-----
 Independen, yaitu perwakilan yang ditunjuk--
 BAE dalam fasilitas **eASY.KSEI** yang terdapat-
 pada Situs Web Kepemilikan Sekuritas-----
 / AKSes.KSEI, yaitu :-----
<https://akses.ksei.co.id/>.-----
 Pemegang saham dapat juga memberikan kuasa--
 secara elektronik/e-Proxy kepada Penerima---
 Kuasa yang ditunjuk oleh Pemegang Saham, ----
 sepanjang Penerima Kuasa tersebut telah-----
 terdaftar dalam fasilitas eASY.KSEI;-----
 Pemberian kuasa secara elektronik/e-Proxy---
 wajib tunduk pada prosedur, syarat dan-----
 ketentuan yang ditetapkan oleh KSEI dan-----
 Perseroan.-----

- b. Pemberian Kuasa secara Non-Elektronik-----
 Selain pemberian kuasa secara elektronik/e--
 Proxy tersebut di atas, Pemegang Saham dapat
 memberikan kuasa di luar mekanisme eASY.KSEI
 dengan mengunduh formulir Surat Kuasa di----
 situs web Perseroan, www.ibf.co.id;-----
- c. Asli Surat Kuasa yang telah diisi lengkap---
 dan ditandatangani di atas materai wajib----
 disampaikan secara langsung atau melalui----
 surat tercatat kepada BAE, dengan alamat----
 Rukan Kirana Boutique Office, Jl Kirana-----
 Avenue III Blok F3 no 5, Kelapa Gading,-----
 Jakarta Utara, up. Direktur, dan diterima---

oleh BAE paling lambat 5 (hari) hari kerja--
sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat.-----
Apabila BAE tidak menerima dalam batas waktu
tersebut, maka penerima kuasa dapat-----
memberikan asli surat kuasa tersebut secara-
langsung pada saat sebelum dimulainya Rapat.

2. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa secara elektronik maupun non-elektronik dapat ----- menyampaikan pertanyaan atau pendapat atas Mata -- Acara Rapat dengan menggunakan formulir pertanyaan dan tata cara yang dapat diunduh dalam situs web - Perseroan dan mengirimkannya melalui email: ----- corsec@ibf.co.id, selambat-lambatnya hari Kamis, - tanggal 3 Maret 2022 pukul 12.00 WIB; -----

E. Kehadiran Fisik Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang-----
Saham-----

Bagi Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang akan tetap hadir secara fisik dalam Rapat, wajib mengikuti-- protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku pada----- gedung tempat Rapat berlangsung dan sebelum masuk ruang Rapat mengikuti prosedur sebagai berikut:-----

1. Pemegang Saham Perorangan menyerahkan fotokopi --- Kartu Tanda Penduduk ("**KTP**") atau bukti identitas lainnya. -----
2. Kuasa Pemegang Saham Perorangan menyerahkan (i) -- Surat Kuasa yang telah ditentukan Perseroan, (ii) fotokopi KTP atau bukti identitas lainnya, kecuali surat kuasa telah diserahkan kepada BAE -----
3. Pemegang Saham Badan Hukum atau Kuasa Pemegang --- Saham Badan Hukum menyerahkan: (i) Surat Kuasa ---

yang telah ditentukan Perseroan, (ii) fotokopi ---
Anggaran Dasar perusahaan yang terakhir, (iii) ---
fotokopi akta pengangkatan susunan pengurus -----
perusahaan yang terakhir, serta (iv) surat kuasa -
khusus (apabila diperlukan oleh Anggaran Dasar ---
Badan Hukum dimaksud). -----

4. Pemegang Saham yang sahamnya berada dalam -----
penitipan kolektif KSEI diminta untuk -----
memperlihatkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat ---
("KTUR") yang dapat diperoleh di perusahaan efek -
atau bank kustodian dimana Pemegang Saham membuka -
rekening efeknya. -----

F. Sesuai ketentuan Pasal 17 dan 18 POJK no. 15 tahun-----
2020, bahan mata acara rapat tersedia dan dapat-----
diakses, serta diunduh melalui situs web Perseroan-----
sejak tanggal dilakukannya pemanggilan Rapat sampai---
dengan penyelenggaraan Rapat.-----

G. Untuk mempermudah pengaturan dan demi tertibnya Rapat,-
Para Pemegang Saham atau Kuasanya diminta dengan hormat
dapat hadir di ruang rapat 30 (tiga puluh) menit-----
sebelum Rapat dimulai.-----

-----Jakarta, 22 Februari 2022 -----

-----**Direksi Perseroan** -----

-Adapun bunyi Ralat Kedua pemanggilan kepada para pemegang --
saham melalui situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek, dan
situs web Perseroan, pada tanggal 01-03-2022 (satu Maret dua-
ribu dua puluh dua) adalah sebagai berikut: -----

----- **PT INTAN BARUPRANA FINANCE Tbk** -----

----- **RALAT KEDUA PEMANGGILAN** -----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA** -----

Mengacu pada Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 17 Peraturan -----
Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan
Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
("POJK 15/2020"), maka bersama ini Perseroan bermaksud untuk
menyampaikan Ralat Kedua Pemanggilan Rapat Umum Pemegang ----
Saham Luar Biasa ("**Rapat**") yang sebelumnya telah diumumkan --
melalui di situs web Perseroan, situs web e-RUPS (eAsy.KSEI),
dan situs web Bursa Efek Indonesia pada hari Selasa, tanggal
22 Februari 2022 sehubungan dengan adanya penambahan Mata ---
Acara Rapat. -----

Berdasarkan hal tersebut, Direksi Perseroan dengan ini -----
mengumumkan bahwa rencana penyelenggaraan Rapat, yang semula
akan dilaksanakan pada: -----

Hari, tanggal : Jumat, 04 maret 2022 -----
Waktu : Pukul 14.00 WIB - selesai. -----
Tempat : Auditorium Lantai 5, INTA HQ Building, -
Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5 -----
Jakarta Utara -----

diubah menjadi : -----

Hari, Tanggal : **Rabu, 23 Maret 2022** -----
Tempat : Auditorium Lantai 5, INTA HQ Building, -
Jl. Raya Cakung Cilincing KM 3.5 -----
Jakarta Utara -----

Waktu : 14.00 WIB s.d selesai -----

Dengan Mata Acara Rapat sebagai berikut : -----

1. Perubahan Nama Perseroan.-----
2. Perubahan susunan pengurus Perseroan-----

Penjelasan Mata Acara Rapat : -----

1. Mata Acara Pertama-----

- Sehubungan dengan adanya Salinan Keputusan Dewan -

Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") Nomor :
 KEP-8/D.05/2022 tentang Pencabutan Izin Usaha ----
 Perusahaan Pembiayaan PT Intan Baruprana Finance -
 Tbk tanggal 31 Januari 2022 dan Surat OJK nomor S-
 531/NB.111/2022 tanggal 08 Februari 2022 perihal -
 Penyampaian Salinan Keputusan Dewan Komisiner OJK
 tentang Pencabutan Izin Usaha Perusahaan -----
 Pembiayaan PT Intan Baruprana Finance Tbk, yang --
 menyatakan bahwa Perseroan dilarang untuk -----
 menggunakan kata finance, pembiayaan, dan/atau ---
 kata yang mencirikan kegiatan pembiayaan atau ----
 kelembagaan syariah dalam nama Perusahaan; -----
 - Diperlukan persetujuan Rapat untuk perubahan nama
 Perseroan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar
 Perseroan, dan Undang-Undang No: 40 Tahun 2007 ---
 tentang Perseroan Terbatas, sebagaimana telah ----
 diubah dengan Undang-Undang Nomor: 11 Tahun 2020 -
 tentang Cipta Kerja. -----

2. Mata Acara Kedua-----

- Diperlukan persetujuan Rapat untuk perubahan-----
 susunan pengurus Perseroan, sesuai dengan-----
 ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, POJK No:-----
 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan-----
 Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan-----
 Undang-Undang No: 40 Tahun 2007 tentang Perseroan
 Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-
 Undang Nomor: 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.-

**Sehubungan dengan penyelenggaraan Rapat, Perseroan dengan ini
 menyampaikan hal-hal sebagai berikut : -----**

- A. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada POJK No. 15-

- tahun 2020 dan Anggaran Dasar Perseroan. -----
- B. Yang berhak hadir atau diwakili dalam Rapat adalah :--
1. Untuk saham-saham Perseroan yang belum-----
dimasukkan ke dalam Penitipan Kolektif hanyalah-
Pemegang Saham Perseroan yang sah yang nama- ---
namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham----
Perseroan pada tanggal 25 Februari 2022 pukul---
16.00 WIB; dan -----
 2. Untuk saham-saham Perseroan yang berada dalam---
Penitipan Kolektif KSEI hanyalah Para Pemegang--
Saham yang nama-namanya terdaftar dalam Daftar--
Pemegang Saham Perseroan pada tanggal -----
25 Februari 2022 sampai dengan pukul 16.00 WIB.-
- C. Ketentuan Terkait Pencegahan Penyebaran Covid-19:-----
- Dengan memperhatikan Status Keadaan Tertentu ----
Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Corona ----
Virus Disease 2019 ("**Covid-19**") yang ditetapkan-
Pemerintah Republik Indonesia dan Pemberlakuan--
Pembatasan Kegiatan Masyarakat di Provinsi -----
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, maka Perseroan---
dengan ini memberikan himbauan kepada Pemegang--
Saham untuk tidak hadir secara fisik, namun-----
dengan cara memberikan kuasa kepada Pihak-----
Independen, yaitu Biro Administrasi Efek-----
Perseroan, PT Adimitra Jasa Korpora ("**BAE**") yang
akan mewakili Pemberi Kuasa untuk hadir-----
menghadiri Rapat, memberikan kuasa dan-----
meneruskan pertanyaan kepada Rapat.-----
- D. Pemberian Kuasa dan Penyampaian Pertanyaan:-----
1. Mekanisme Pemberian Kuasa -----

- a. Pemberian Kuasa secara Elektronik-----
Perseroan mengimbau kepada Para Pemegang--
Saham dalam Penitipan Kolektif PT-----
Kustodian Sentral Efek Indonesia ("**KSEI**") -
untuk memberikan kuasa secara elektronik--
("**e-Proxy**") kepada Penerima Kuasa-----
Independen, yaitu perwakilan yang ditunjuk
BAE dalam fasilitas **eASY.KSEI** yang-----
terdapat pada Situs Web Kepemilikan-----
Sekuritas / AKSes.KSEI, yaitu :-----
[https://akses.ksei.co.id/.](https://akses.ksei.co.id/)-----
Pemegang saham dapat juga memberikan kuasa
secara elektronik/e-Proxy kepada Penerima-
Kuasa yang ditunjuk oleh Pemegang Saham, --
sepanjang Penerima Kuasa tersebut telah---
terdaftar dalam fasilitas eASY.KSEI;-----
Pemberian kuasa secara elektronik/e-Proxy-
wajib tunduk pada prosedur, syarat dan----
ketentuan yang ditetapkan oleh KSEI dan---
Perseroan.-----
- b. Pemberian Kuasa secara Non-Elektronik-----
Selain pemberian kuasa secara-----
elektronik/e-Proxy tersebut di atas,-----
Pemegang Saham dapat memberikan kuasa di--
luar mekanisme eASY.KSEI dengan mengunduh-
formulir Surat Kuasa di situs web-----
Perseroan, www.ibf.co.id;-----
- c. Asli Surat Kuasa yang telah diisi lengkap-
dan ditandatangani di atas materai wajib--
disampaikan secara langsung atau melalui--

surat tercatat kepada BAE, dengan alamat--
Rukan Kirana Boutique Office, Jl Kirana---
Avenue III Blok F3 no 5, Kelapa Gading,---
Jakarta Utara, up. Direktur, dan diterima--
oleh BAE paling lambat 5 (hari) hari kerja
sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat.----
Apabila BAE tidak menerima dalam batas----
waktu tersebut, maka penerima kuasa dapat--
memberikan asli surat kuasa tersebut-----
secara langsung pada saat sebelum-----
dimulainya Rapat.-----

2. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa secara elektronik maupun non-elektronik dapat----- menyampaikan pertanyaan atau pendapat atas Mata-- Acara Rapat dengan menggunakan formulir----- pertanyaan dan tata cara yang dapat diunduh dalam situs web Perseroan dan mengirimkannya melalui--- email: corsec@ibf.co.id, selambat-lambatnya hari- Selasa, tanggal 22 Maret 2022 pukul 12.00 WIB;---

E. Kehadiran Fisik Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang---- Saham Bagi Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham--- yang akan tetap hadir secara fisik dalam Rapat, wajib mengikuti protokol keamanan dan kesehatan yang berlaku pada gedung tempat Rapat berlangsung dan sebelum masuk ruang Rapat mengikuti prosedur sebagai berikut:-----

1. Pemegang Saham Perorangan menyerahkan fotokopi---- Kartu Tanda Penduduk ("**KTP**") atau bukti identitas lainnya. -----
2. Kuasa Pemegang Saham Perorangan menyerahkan (i)-- Surat Kuasa yang telah ditentukan Perseroan, (ii)

fotokopi KTP atau bukti identitas lainnya, -----
kecuali surat kuasa telah diserahkan kepada BAE --

3. Pemegang Saham Badan Hukum atau Kuasa Pemegang --
Saham Badan Hukum menyerahkan: (i) Surat Kuasa --
yang telah ditentukan Perseroan, (ii) fotokopi --
Anggaran Dasar perusahaan yang terakhir, (iii) --
fotokopi akta pengangkatan susunan pengurus -----
perusahaan yang terakhir, serta (iv) surat kuasa
khusus (apabila diperlukan oleh Anggaran Dasar --
Badan Hukum dimaksud). -----

4. Pemegang Saham yang sahamnya berada dalam-----
penitipan kolektif KSEI diminta untuk-----
memperlihatkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat---
("KTUR") yang dapat diperoleh di perusahaan efek-
atau bank kustodian dimana PemegangSaham membuka-
rekening efeknya.-----

F. Sesuai ketentuan Pasal 17 dan 18 POJK No. 15 tahun----
2020, bahan mata acara rapat tersedia dan dapat-----
diakses, serta diunduh melalui situs web Perseroan----
sejak tanggal dilakukannya pemanggilan Rapat sampai--
dengan penyelenggaraan Rapat.-----

G. Untuk mempermudah pengaturan dan demi tertibnya Rapat,
Para Pemegang Saham atau Kuasanya diminta dengan-----
hormat dapat hadir di ruang rapat 30 (tiga puluh) -----
menit sebelum Rapat dimulai.-----

----- Jakarta, 1 Maret 2022 -----
----- **Direksi Perseroan** -----
-Kemudian *Master of Ceremony* memperkenalkan anggota Dewan ---
Komisaris dan Direksi Perseroan yang hadir dalam Rapat, ----
yaitu: -----

Dimulai dari anggota Dewan Komisaris, yang hadir dalam Rapat ini yaitu: -----

Komisaris **Tuan PETRUS HALIM** -----

Anggota Direksi yang hadir dalam Rapat ini, yaitu: -----

Direktur Utama **Nyonya CAROLINA DINA RUSDIANA** -

Direktur **Tuan ALEXANDER REYZA** -----

-Selanjutnya diperkenalkan juga: -----

- Saya, Notaris yang akan menyusun Risalah Rapat hari ini; -----

- **Tuan ANDRY** dari PT ADIMITRA JASA KORPORA selaku Biro Administrasi Efek Perseroan. -----

-Demikian pengantar yang disampaikan oleh *Master of Ceremony*, selanjutnya Rapat diserahkan kepada Tuan PETRUS HALIM, selaku Komisaris Perseroan sebagai Pimpinan Rapat. -----

-Tuan PETRUS HALIM selaku Pimpinan Rapat, terlebih dahulu mengucapkan selamat datang dan terima kasih kepada para pemegang saham, kuasa pemegang saham, dan undangan atas kehadirannya dalam Rapat ini dan menyampaikan bahwa beliau akan bertindak selaku Pimpinan Rapat pada hari ini. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menanyakan kepada saya, Notaris, berapakah jumlah saham yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat ini dan apakah jumlah tersebut telah memenuhi kuorum untuk menyelenggarakan Rapat ini. -----

-Dijawab oleh saya, Notaris, dengan memperhatikan mata acara Rapat yang akan di bahas, sebelumnya perlu saya sampaikan terlebih dahulu bahwa: -----

1. Untuk mata acara Rapat Pertama akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan Pasal 42 huruf (a) dan (b) POJK 15/2020 dan Pasal 14 ayat 2 angka (4) huruf (a) dan (b) Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dapat -----

dilangsungkan jika Rapat dihadiri oleh pemegang saham--
yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian-
dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah---
dan keputusan RUPS adalah sah jika disetujui oleh lebih
dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari seluruh saham-----
dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.-----

2. Untuk mata acara Rapat Kedua akan dilakukan dengan-----
memperhatikan memperhatikan Pasal 41 ayat (1) huruf---
(a) dan (c) POJK 15/2020 dan Pasal 14 ayat 2 angka (1) -
huruf (a) dan (c) Anggaran Dasar Perseroan, Rapat dapat
dilangsungkan jika RUPS dihadiri lebih dari 1/2 (satu--
per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak---
suara hadir atau diwakili dan keputusan RUPS adalah sah
jika disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) -----
bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir--
dalam Rapat.-----

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal -----
25-02-2022 (dua puluh lima Februari dua ribu dua puluh dua) -
yang dibuat oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa ----
Korpora, Perseroan telah menerbitkan saham sebanyak -----
1.517.332.349 (satu miliar lima ratus tujuh belas juta tiga -
ratus tiga puluh dua ribu tiga ratus empat puluh sembilan) --
saham, yang terbagi atas : -----

- a. 1.322.899.281 (satu miliar tiga ratus dua puluh dua----
juta delapan ratus sembilan puluh sembilan ribu dua----
ratus delapan puluh satu) saham Seri A, masing-masing--
saham bernilai nominal sebesar Rp.500,00 (lima ratus---
Rupiah);-----
- b. 194.433.068 (seratus sembilan puluh empat juta empat---
ratus tiga puluh tiga ribu enam puluh delapan) saham---

Seri B, masing-masing saham bernilai nominal sebesar---
Rp.250,00 (dua ratus lima puluh Rupiah);-----

-Sesuai daftar kehadiran Rapat yang dibuat oleh Biro -----
Administrasi Efek, Saham yang hadir dan/atau diwakili baik --
melalui sistem eASY.KSEI maupun hadir secara fisik dalam ----
Rapat ini berjumlah **1.097.012.639 (satu miliar sembilan puluh
tujuh juta dua belas ribu enam ratus tiga puluh sembilan) ---
saham Seri A** atau mewakili 72,30% (tujuh puluh dua koma tiga--
nol persen) dari 1.517.332.349 (satu miliar lima ratus tujuh
belas juta tiga ratus tiga puluh dua ribu tiga ratus empat --
puluh sembilan) saham yang merupakan seluruh saham yang-----
telah ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan dengan --
hak suara yang sah. -----
Dengan demikian persyaratan terkait dengan kuorum -----
sebagaimana disyaratkan telah terpenuhi dan karenanya Rapat -
dapat diselenggarakan untuk mengambil keputusan yang -----
mengikat. -----
-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai dengan -----
pernyataan saya, Notaris bahwa kuorum Rapat telah terpenuhi -
dan Rapat dapat diselenggarakan serta mengambil keputusan- --
keputusan yang sah dan mengikat. -----
Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Rapat ini dibuka dengan --
resmi pada pukul 14.20 WIB (empat belas lewat dua puluh menit
Waktu Indonesia Barat). -----
-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan untuk memenuhi -----
persyaratan dalam Pasal 39 ayat (3) POJK 15/2020, Pimpinan --
Rapat wajib memberikan penjelasan kepada pemegang saham -----
mengenai kondisi umum Perseroan secara singkat, mata acara --
Rapat, mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara ---
Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk -----

mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. -----

Berikut disampaikan **KONDISI UMUM Perseroan**: -----

Secara ringkas kami sampaikan kondisi umum Perseroan---
sampai dengan akhir tahun 2021 (dua ribu dua puluh-----
satu) dapat kami sampaikan sebagai berikut :-----

Berdasarkan Laporan Keuangan *Non Audited* Perseroan per-
31-12-2021 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh
satu) :-----

- a. Total Aset Perseroan sebesar Rp.720,5 Miliar -----
(tujuh ratus dua puluh koma lima Miliar Rupiah); -
- b. Total Liabilitas Perseroan sebesar Rp.1,16 -----
Triliun (satu koma enam belas Triliun Rupiah); ---
- c. Total Ekuitas Perseroan sebesar negatif Rp.440 ---
Miliar (empat ratus empat puluh Miliar Rupiah); --
- d. Total Pendapatan Perseroan sebesar Rp.16,8 Miliar
(enam belas koma delapan Miliar Rupiah); -----
- e. Total Beban Perseroan sebesar Rp.130,5 Miliar ----
(seratus tiga puluh koma lima Miliar Rupiah); ----
- f. Rugi tahun berjalan Perseroan sebesar Rp.117,8 ---
Miliar (seratus tujuh belas koma delapan Miliar --
Rupiah). -----

-Demikian penjelasan mengenai kondisi umum Perseroan secara -
singkat. -----

-Selanjutnya terkait mata acara Rapat, sesuai dengan Ralat --
Kedua Pemanggilan Rapat pada tanggal 01-03-2022 (satu Maret -
dua ribu dua puluh dua), Mata Acara Rapat ini adalah sebagai
berikut: -----

- 1. **Perubahan Nama Perseroan; dan** -----
- 2. **Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.** -----

-Sebagai informasi, sampai dengan batas waktu yang -----

ditetapkan, Perseroan tidak menerima usulan dari para -----
pemegang saham yang berhak untuk menambah atau merubah mata -
acara Rapat ini, oleh karenanya mata acara Rapat tersebut ---
dapat diterima oleh para pemegang saham dan dinyatakan sah. -
-Lebih lanjut, untuk mekanisme pengambilan keputusan terkait
mata acara Rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham
untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat dalam Rapat ---
ini, adalah sesuai dengan Tata Tertib Rapat yang telah -----
disampaikan di awal. -----

-Pimpinan Rapat memasuki **Mata Acara Rapat Pertama**, yaitu: ---

Perubahan Nama Perseroan-----

-Pimpinan Rapat mempersilakan kepada nyonya Carolina Dina ---
Rusdiana selaku Direktur Utama Perseroan untuk menyampaikan -
penjelasannya. -----

-**Nyonya Carolina Dina Rusdiana** menyampaikan penjelasannya ---
sebagai berikut: -----

Sehubungan Salinan Keputusan Dewan Komisiner Otoritas----
Jasa Keuangan (OJK) Nomor : KEP-8/D.05/2022 tentang -----
Pencabutan Izin Usaha Perusahaan Pembiayaan PT Intan -----
Baruprana Finance Tbk tanggal 31-01-2022 (tiga puluh satu-
Januari dua ribu dua puluh dua) dan Surat OJK Nomor -----
S-531/NB.111/2022 tanggal 08-02-2022 (delapan Februari----
dua ribu dua puluh dua) perihal Penyampaian Salinan -----
Keputusan Dewan Komisiner OJK tentang Pencabutan Izin----
Usaha Perusahaan Pembiayaan PT INTAN BARUPRANA FINANCE----
Tbk, yang menyatakan bahwa Perseroan dilarang untuk -----
menggunakan kata *finance*, pembiayaan, dan/atau kata yang--
mencirikan kegiatan pembiayaan atau kelembagaan syariah---
dalam nama Perusahaan, maka pada kesempatan ini Perseroan-
akan meminta persetujuan dari pemegang saham untuk -----

mengubah Nama Perseroan menjadi PT INTAN BARU PRANA -----
Tbk. atau nama lain yang disetujui oleh pihak yang -----
berwenang. -----
Berdasarkan hal tersebut, maka diusulkan kepada Rapat-----
untuk: -----

1. **Menyetujui Perubahan Pasal 1 ayat 1 Anggaran -
Dasar Perseroan mengenai Nama Perseroan -----
menjadi PT INTAN BARU PRANA Tbk. atau nama ---
lain yang disetujui oleh pihak yang bewenang;**
2. **Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak -----
substitusi kepada Direksi Perseroan untuk ----
melaksanakan segala tindakan yang diperlukan -
sehubungan dengan Perubahan Nama Perseroan ---
tersebut, tanpa ada yang dikecualikan. -----**

-Nyonya Carolina Dina Rusdiana menyerahkan kembali Rapat ----
kepada Pimpinan Rapat. -----

-Selanjut sebelum pengambilan keputusan, Pimpinan Rapat -----
memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham atau kuasa -
Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan atau menyampaikan
pendapat/tanggapan terhadap hal-hal yang baru saja -----
disampaikan Direksi. -----

-Bagi pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara ----
fisik yang ingin menyampaikan pendapat atau pertanyaan, -----
dimohon untuk mengangkat tangan dan menyebutkan nama serta --
jumlah saham yang dimiliki. -----

-Setelah ditanyakan tidak ada yang mengajukan pertanyaan, ---
selanjutnya Pimpinan Rapat meminta Petugas untuk membacakan -
pertanyaan dari Pemegang Saham di Meeting Hall eASY.KSEI, ---
jika ada. -----

-Petugas menyampaikan tidak ada pertanyaan dari Pemegang ----

Saham yang disampaikan melalui email Perseroan yang -----
ditembuskan ke email Biro Administrasi Efek Perseroan maupun
melalui *Meeting Hall* eASY.KSEI. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan oleh karena tidak ada -----
pertanyaan, maka diusulkan kepada Rapat untuk menyetujui ----
usulan-usulan tersebut. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan sesuai dengan -----
Anggaran Dasar Perseroan bahwa keputusan diambil berdasarkan
musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah ----
untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan -
pemungutan suara. -----

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Rapat, menyetujui dan ----
menerima dengan baik usulan tersebut secara musyawarah untuk
mufakat. -----

-Bagi pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam -----
ruangan Rapat ini, bilamana ada yang tidak setuju atau -----
abstain dipersilakan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu
suaranya kepada Petugas. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan bagi pemegang saham
dan/atau kuasanya yang telah menyampaikan pilihan suara -----
melalui *system* eProxy.KSEI telah diterima dan dicatat, -----
rekapitulasi suaranya dimohon bisa dicatat dan ditayangkan di
layar. -----

-Pimpinan Rapat mempersilakan saya, Notaris untuk -----
menyampaikan laporan hasil pemungutan suara, baik suara dari
Pemegang Saham yang hadir langsung secara fisik dalam Rapat -
ini maupun suara Pemegang Saham melalui sistem eProxy.KSEI. -

-Saya, Notaris melaporkan hasil pemungutan suara untuk -----
usulan tersebut sebagai berikut: -----

Jumlah suara yang **HADIR** sebanyak 1.097.012.639 (satu---

miliar sembilan puluh tujuh juta dua belas ribu enam---
ratus tiga puluh sembilan) saham;-----
Tidak ada yang memberikan suara **TIDAK SETUJU** maupun----
ABSTAIN, dengan demikian Rapat secara musyawarah-----
mufakat menyetujui usulan-usulan tersebut.-----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----

-Pimpinan Rapat memasuki Mata Acara Rapat Kedua, yaitu: -----

Perubahan susunan pengurus Perseroan-----

-Pimpinan Rapat menyampaikan penjelasannya sebagai berikut: -

Sehubungan dengan adanya pengunduran diri **tuan Mulyadi** -
dari jabatannya selaku Direktur Perseroan, berdasarkan --
surat tertanggal 08-12-2021 (delapan Desember dua ribu --
dua puluh satu). -----

Terkait dengan hal tersebut dan dengan mempertimbangkan -
usulan dari PT Intraco Penta, Tbk. selaku pemegang -----
saham pengendali Perseroan serta rekomendasi yang -----
disampaikan Komite Nominasi dan Remunerasi kepada Dewan -
Komisaris Perseroan, maka diusulkan kepada Rapat sebagai
berikut: -----

1. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri tuan---

Mulyadi dari jabatannya selaku Direktur Perseroan--
terhitung efektif sejak tanggal penutupan Rapat----
ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan-
pemikirannya selama masa jabatannya sebagai-----
anggota Direksi Perseroan.-----

2. Sehubungan dengan keputusan tersebut, maka susunan-

anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan-----
terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini-----
sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham--

Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu--
dua puluh tiga) yang akan diselenggarakan pada-----
tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat) menjadi-----
sebagai berikut:-----

DIREKSI-----

- Direktur Utama **nyonya CAROLINA DINA** -----

| **RUSDIANA**, tersebut; -----

- Direktur **tuan ALEXANDER REYZA**, -----

| tersebut; -----

DEWAN KOMISARIS-----

- Komisaris **tuan PETRUS HALIM**, tersebut;-

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi -----

Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang -----
diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan -----
anggota Direksi Perseroan tersebut. -----

-Pimpinan Rapat selanjutnya memberikan kesempatan bagi para -
Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan ---
pertanyaan atau menyampaikan pendapat/tanggapan terhadap hal-
hal yang baru saja disampaikan. -----

-Bagi pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara ----
fisik yang ingin menyampaikan pendapat atau pertanyaan, -----
dimohon untuk mengangkat tangan dan menyebutkan nama serta --
jumlah saham yang dimiliki. -----

-Setelah ditanyakan tidak ada yang mengajukan pertanyaan, ---
selanjutnya Pimpinan Rapat meminta Petugas untuk membacakan -
pertanyaan dari Pemegang Saham di Meeting Hall eASY.KSEI, ---
jika ada. -----

-Petugas menyampaikan tidak ada pertanyaan dari Pemegang ----
Saham yang disampaikan melalui email Perseroan yang -----
ditembuskan ke email Biro Administrasi Efek Perseroan maupun

melalui *Meeting Hall* eASY.KSEI. -----

-Pimpinan Rapat menyampaikan oleh karena tidak ada -----
 pertanyaan, maka diusulkan kepada Rapat untuk menyetujui ----
 usulan-usulan tersebut. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan sesuai dengan -----
 Anggaran Dasar Perseroan bahwa keputusan diambil berdasarkan
 musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah ----
 untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan -
 pemungutan suara. -----

-Pimpinan Rapat mengusulkan kepada Rapat, menyetujui dan ----
 menerima dengan baik usulan tersebut secara musyawarah untuk
 mufakat. -----

-Bagi pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dalam -----
 ruangan Rapat ini, bilamana ada yang tidak setuju atau -----
 abstain dipersilakan mengangkat tangan dan menyerahkan kartu
 suaranya kepada Petugas. -----

-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan bagi pemegang saham
 dan/atau kuasanya yang telah menyampaikan pilihan suara -----
 melalui *system* eProxy.KSEI telah diterima dan dicatat, -----
 rekapitulasi suaranya dimohon bisa dicatat dan ditayangkan di
 layar. -----

-Pimpinan Rapat mempersilakan saya, Notaris untuk -----
 menyampaikan laporan hasil pemungutan suara, baik suara dari
 Pemegang Saham yang hadir langsung secara fisik dalam Rapat -
 ini maupun suara Pemegang Saham melalui sistem eProxy.KSEI. -

-Saya, Notaris melaporkan hasil pemungutan suara untuk -----
 usulan tersebut sebagai berikut: -----

Jumlah suara yang **HADIR** sebanyak 1.097.012.639 (satu---
 miliar sembilan puluh tujuh juta dua belas ribu enam---
 ratus tiga puluh sembilan) saham;-----

Tidak ada yang memberikan suara **TIDAK SETUJU** maupun----
ABSTAIN, dengan demikian Rapat secara musyawarah-----
mufakat menyetujui usulan-usulan tersebut.-----

-Pimpinan Rapat menyampaikan, sesuai laporan saya, Notaris, -
dengan demikian Rapat menyetujui usulan-usulan tersebut. ----
-Selanjutnya Pimpinan Rapat menyampaikan sehubungan dengan --
selesaiannya pembahasan semua Mata Acara Rapat maka sesuai ----
ketentuan, Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang
dibuat oleh saya, Notaris akan disampaikan Perseroan kepada -
OJK dan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar ----
Biasa akan diumumkan di web Perseroan, situs web Bursa Efek -
Indonesia dan eASY.KSEI. -----
-Selanjutnya, Pimpinan Rapat menutup Rapat Umum Pemegang ----
Saham Luar Biasa Perseroan pada pukul 14.31 WIB (empat belas
lewat tiga puluh satu menit Waktu Indonesia Barat) dengan ---
mengucapkan terima kasih atas dukungan para Pemegang Saham. -
Selamat Sore. -----
-Maka saya, Notaris membuat Berita Acara Rapat ini untuk ----
digunakan dimana perlu. -----
-Direksi dan
-
baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan dengan hak --
untuk memindahkan kekuasaan ini kepada pihak lain, dengan ini
dikuasakan untuk mengajukan persetujuan dan pemberitahuan ---
atas perubahan Anggaran Dasar ini serta pemberitahuan atas --
perubahan Data Perseroan dari instansi yang berwenang dan ---
untuk membuat perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk yang -
bagaimanapun juga yang diperlukan untuk memperoleh -----
persetujuan dan penerimaan pemberitahuan tersebut dan untuk -
mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen --

lainnya, untuk memilih tempat kedudukan dan untuk -----
melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan tanpa ada
yang dikecualikan. -----

-Para penghadap telah saya Notaris kenal dari identitasnya --
yang disampaikan kepada saya, Notaris dan para penghadap ----
menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran identitas para
penghadap sesuai tanda pengenal yang disampaikan kepada ----
saya, Notaris dan bertanggung jawab sepenuhnya atas hal ----
tersebut dan selanjutnya para penghadap juga menyatakan ----
telah mengerti dan memahami isi akta ini. -----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

-Dibuat dan diresmikan di Jakarta, pada hari dan tanggal ----
seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri
oleh: -----

1. -Nyonya FITRI RAHAYU, lahir di Jakarta, pada tanggal---
01-01-1969 (satu Januari seribu sembilan ratus enam----
puluh sembilan), Warga Negara Indonesia, bertempat----
tinggal di Kota Bekasi, Jalan Ayat Nomor 52, Rukun----
Tetangga 002, Rukun Warga 008, Kelurahan Jatimakmur,---
Kecamatan Pondokgede, pemegang Nomor Induk-----
Kependudukan 3275084101690057, yang berlaku seumur----
hidup.-----

-Untuk sementara berada di Jakarta;-----

2. -Tuan SABIKHAN, lahir di Purbalingga, pada tanggal----
17-11-1967 (tujuh belas November seribu sembilan-----
ratus enam puluh tujuh), Warga Negara Indonesia,-----
bertempat tinggal di Jakarta Selatan, Jalan Gandaria I-
Gg Cemara, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 008,-----
Kelurahan Kramat Pela, Kecamatan Kebayoran Baru;-----
pemegang Nomor Induk Kependudukan 3174071711670009,----

yang berlaku seumur hidup; -----

Keduanya pegawai Kantor Notaris, sebagai saksi-saksi. -----

-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera ----- ditandatangani oleh saksi-saksi dan saya, ----- Notaris, sedangkan para penghadap tidak membubuhi tandatangan mereka dalam akta ini karena telah meninggalkan ruangan ----- Rapat. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

-Asli akta ini telah ditandatangani dengan semestinya. -----

-DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA-



(RINI YULIANTI, SH.)



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0022860.AH.01.02.TAHUN 2022
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT INTAN BARU PRANA Tbk**

- Menimbang :
- a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris RINI YULIANTI S.H. sesuai salinan akta nomor 33 Tanggal 23 Maret 2022 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT INTAN BARU PRANA Tbk tanggal 30 Maret 2022 dengan Nomor Pendaftaran 4022033031243099 telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
 - b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT INTAN BARU PRANA Tbk;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT INTAN BARU PRANA Tbk - dengan NPWP 015666605073000 yang berkedudukan di JAKARTA UTARA karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 33 Tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat oleh Notaris RINI YULIANTI S.H. yang berkedudukan di JAKARTA TIMUR.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 30 Maret 2022.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL 30 Maret 2022

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0062874.AH.01.11.TAHUN 2022 TANGGAL 30 Maret 2022

Keputusan Menteri untuk Persetujuan Perubahan
Anggaran Dasar Perseroan ini dicetak dari SABH.
Jakarta,



RINI YULIANTI, SH
Notaris di Kota Jakarta Timur



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0022860.AH.01.02.TAHUN 2022
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT INTAN BARU PRANA Tbk**

1. Modal Dasar : Rp. 1.000.000.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 710.057.907.500
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
CAROLINA DINA RUSDIANA	DIREKTUR UTAMA	-	-	Rp. 0
ALEXANDER REYZA	DIREKTUR	-	-	Rp. 0
PETRUS HALIM	KOMISARIS	-	-	Rp. 0
PT INTA TRADING	BADAN HUKUM	SERI A	261.378.386	Rp. 130.689.193.000
PT INTRACO PENTA, TBK.	BADAN HUKUM	SERI A	835.634.253	Rp. 417.817.126.500
MASYARAKAT	-	SERI B	194.433.068	Rp. 48.608.267.000
MASYARAKAT	-	SERI A	225.886.642	Rp. 112.943.321.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 30 Maret 2022.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Maret 2022

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0062874.AH.01.11.TAHUN 2022 TANGGAL 30 Maret 2022

Susunan Pemegang Saham Peseroan dengan Status Perseroan Terbuka, bukan merupakan Susunan Sesuai Daftar Pemegang Saham terakhir yang tercatat pada Biro Administrasi Efek



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-AH.01.03-0214506
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
PT INTAN BARU PRANA Tbk

Kepada Yth.
Notaris RINI YULIANTI S.H.
KOMPLEK BINA MARGA II, JL. SWAKARSA V NO.57B
JAKARTA TIMUR

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor 33 Tanggal 23 Maret 2022 yang dibuat oleh Notaris RINI YULIANTI S.H., berkedudukan di JAKARTA TIMUR, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, **PT INTAN BARU PRANA Tbk**, berkedudukan di JAKARTA UTARA, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal 30 Maret 2022.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 30 Maret 2022

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0062874.AH.01.11.TAHUN 2022 TANGGAL 30 Maret 2022

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

Penerimaan Pemberitahuan Perubahan
Data Perseroan ini dicetak dari SABH.



RINI YULIANTI, SH
Notaris di Kota Jakarta Timur